

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Новая редакция устава юридического
лица
ОГРН 1037811072837
представлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29 АПР 2014
ГРН 6147847664739

Утвержден
Решением годового Общего собрания
пайщиков ГСК «АЛЬБА»
Протокол № 1
от "28" марта 2014 г.
Председатель собрания
Литвинов О.А./
Секретарь собрания
Кочкина М.А./

УСТАВ

Гаражно-строительного кооператива "АЛЬБА"

1. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА ГСК

- 2.1. Основной целью деятельности (новая редакция) является удовлетворение потребностей пайщиков ГСК в жилищном и других объектах для хранения, технического обслуживания и ремонта автотранспорта, а также необходимых товаров и услуг.
- 2.2. В соответствии с целью, предметом деятельности ГСК являются:
- использование земельного участка (территория ГСК), стоянки и другие сооружения, необходимые для общего пользования пайщиками ГСК;
 - строительство гаражей-стоянок для пайщиков ГСК;
 - строительство и поддержание в исправном состоянии сооружений и дорог, необходимых для общего пользования пайщиками ГСК;
 - проведение организационно-массовых мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения;
 - обеспечение пайщиков ГСК технически необходимыми для поддержания автотранспортного средства в исправном состоянии;
 - оказание пайщикам ГСК услуг по ремонту, замене и т. п. автотранспортных средств и гаражей-стоянок.
- 2.3. ГСК вправе пользоваться кредитными и иными финансовыми ресурсами, как в российской, так и в иностранной валютах, привлеченными в порядке, установленном действующим

Санкт-Петербург
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Гаражно-строительный кооператив «АЛЬБА», далее именуемый «ГСК», являющийся по своей организационно-правовой форме потребительским кооперативом, создан в соответствии со ст. 48-65, 116 Гражданского кодекса от 30.11.94, иным действующим законодательством РФ, на основании решения Учредительного собрания по созданию ГСК (Протокол № 1 от 28 мая 1998 г.).
- 1.2. ГСК зарегистрирован Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 108193 от 04 июня 1998 года, свидетельство о государственной регистрации № 69422.
- 1.3. ГСК является добровольным объединением граждан на основе членства с целью удовлетворения потребностей членов ГСК (далее - пайщиков) в парковочных местах в многоэтажных и подземных гаражах-стоянках (далее - машиноместа) и других объектах для хранения, технического обслуживания и ремонта автотранспорта, а также необходимых товаров и услугах путем объединения пайщиками имущественных и паевых взносов.
- 1.4. ГСК является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.
- 1.5. ГСК обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с указанием своего наименования. ГСК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.
- 1.6. ГСК может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом. От своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в гражданских и арбитражных судах.
- 1.7. ГСК отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 1.8. Пайщики ГСК солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам ГСК в случаях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом в соответствии с п. 4 ст. 116 ГК РФ.
- 1.9. ГСК не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство не отвечает по обязательствам ГСК.
- 1.10. Наименование ГСК
Полное: Гаражно-строительный кооператив «АЛЬБА».
Сокращенное: ГСК «АЛЬБА».
- 1.11. Местонахождение ГСК: 199004, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. 4-я линия, д. 49, лит. А.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА ГСК

- 2.1. Основной целью деятельности ГСК является удовлетворение потребностей пайщиков ГСК в машиноместах и других объектах для хранения, технического обслуживания и ремонта автотранспорта, а также необходимых товаров и услугах.
- 2.2. В соответствии с целями, предметом деятельности ГСК является:
 - использование земельного участка (территория ГСК), стоянки и другие сооружения, необходимые для общего пользования пайщикам ГСК;
 - строительство гаражей-стоянок для пайщиков ГСК;
 - строительство и поддержание в исправном состоянии сооружений и дорог, необходимых для общего пользования пайщикам ГСК;
 - проведение организационно-массовых мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения;
 - обеспечение пайщиков ГСК товарами, необходимыми для поддержания автотранспортного средства в исправном состоянии;
 - оказание пайщикам ГСК услуг по ремонту, мойке и т. п. автотранспортных средств и гаражей-стоянок.
- 2.3. ГСК вправе пользоваться кредитами российских и иностранных банков, как в российской, так и в иностранной валютах, приобретать валюту в порядке, установленном действующим

законодательством.

- 2.4. ГСК вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей ГСК.
- 2.5. ГСК вправе в соответствии с действующим законодательством с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.
- 2.6. Лицензируемые виды деятельности осуществляются ГСК на основании лицензий, полученных в установленном порядке.
- 2.7. ГСК имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.8. Для достижения своих целей ГСК в лице своих органов управления в соответствии с их компетенцией имеет следующие права:
 - владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом;
 - приобретать, отчуждать, арендовать и сдавать в аренду здания, сооружения, оборудование, сырье и продукцию, земельные участки, транспортные средства, другое имущество, права на интеллектуальную собственность;
 - самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из интересов пайщиков, необходимости обеспечения развития;
 - самостоятельно входить в договорные отношения с органами государственной власти и управления, предприятиями, организациями и гражданами;
 - организовывать охрану территории ГСК, путем найма сторожей или путем заключения договоров со специализированными охранными предприятиями;
 - иметь счета в учреждениях банков, в том числе валютные, как на территории РФ, так и за рубежом;
 - самостоятельно определять структуру управления, устанавливать штаты;
 - создавать филиалы и представительства, иные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени ГСК на основании положений о них, утверждаемых ГСК, руководители подразделений назначаются ГСК и действуют на основании выданной им доверенности;
 - участвовать в хозяйственных обществах и быть вкладчиком в товариществах на вере, входить в состав объединений (ассоциаций) и международных организаций;
 - страховать свое имущество и имущественные интересы в страховых организациях;
 - реализовывать свою продукцию, работы и услуги, а также продукцию, полученную от других организаций и граждан;
 - осуществлять любые виды деятельности, соответствующие целям ГСК.
- 2.9. ГСК вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. К предпринимательской деятельности ГСК, в частности, относится:
 - строительство за счет средств ГСК гаражей-стоянок и последующая их возмездная реализация;
 - оказание платных услуг по строительству гаражей-стоянок;
 - ремонт транспортных средств;
 - продажа автозапчастей и сопутствующих товаров;
 - мойка машин.
- 2.10. Доходы, полученные ГСК от осуществления предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляются на цели ГСК, предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА ГСК

- 3.1. Имущество ГСК, созданное за счет вкладов пайщиков, а также произведенное и приобретенное ГСК в процессе его деятельности, принадлежит ГСК на праве собственности.

- 3.2. ГСК может иметь собственные здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. ГСК может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки. ГСК может иметь имущество, в том числе недвижимость и земельные участки на праве аренды.
- 3.3. Гаражи-стоянки, построенные за счет ГСК, предоставляются в пользование пайщикам ГСК.
- 3.4. Пайщики ГСК, полностью внесшие паевой взнос при строительстве ГСК либо приобретшие пай, обладают правом долевой собственности на имущество ГСК. Размер доли пайщика пропорционален количеству машиномест, правами пользования которыми он обладает в соответствии с правоустанавливающими документами на приобретение пая. При определении размера доли для пайщиков, являющихся пользователями машиномест с ограниченным доступом, применяется кратность, соответствующая 0,5 количеству используемых указанных машиномест.
- 3.5. Источниками формирования имущества ГСК являются:
- взносы пайщиков;
 - доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
 - кредиты и ссуды юридических и частных лиц;
 - благотворительные взносы граждан и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством.
- 3.6. Контроль за использованием имущества и средств ГСК осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 3.7. ГСК может создать резервный фонд за счет ежегодных отчислений от полученной прибыли в порядке и размерах, определяемых Общим собранием ГСК.
- 3.8. Взносы пайщиков.
- 3.8.1. Пайщики ГСК вносят взносы следующих видов:
- вступительный взнос;
 - паевой взнос;
 - ежеквартальные эксплуатационные взносы (для покрытия текущих расходов);
 - дополнительный взнос;
 - целевой взнос.
- 3.8.2. Размер взносов является одинаковым для всех пайщиков при условии, что каждый пайщик является пользователем одного машиноместа, расположенного в гараже (основной размер взносов). В случае если пайщик ГСК является пользователем нескольких машиномест, расположенных в гараже, для определения размеров взносов такого пайщика к основному размеру взносов применяется кратность, соответствующая количеству используемых им машиномест. При определении размеров взносов для пайщиков, являющихся пользователями машиномест с ограниченным доступом, применяется кратность, соответствующая 0,5 количеству используемых указанных машиномест.
- 3.9. Вступительный взнос.
- 3.9.1. Вступительный взнос каждый член ГСК обязан внести в 10-ти дневный срок после получения копии протокола с положительным решением Правления ГСК о приеме в члены ГСК. Если в течение этого срока вступительный взнос не уплачен, - решение о приеме автоматически аннулируется. При реорганизации членом ГСК своего пая другому лицу, вновь вступающий обязан оплатить вступительный взнос.
- 3.9.2. Размер вступительного взноса определяется Общим собранием ГСК.
- 3.10. Паевой взнос за машиноместо.
- 3.10.1. Под машиноместом для целей настоящего Устава понимается совокупность имущества предоставляемого пайщику для хранения автомобиля.
- 3.10.2. Каждый пайщик ГСК обязан внести паевой взнос за машиноместо. Размер паевого взноса за машиноместо определяется Общим собранием ГСК исходя из размера затрат на строительство.
- 3.10.3. Общая сумма вкладов, внесенных пайщиком в счет паевого взноса за

машиноместо, является паенакоплением.

- 3.10.4. Вклады в счет паевого взноса за машиноместо вносятся в порядке, определенном решением Правления о сроках внесения паевого взноса за машиноместо, но не позднее даты утверждения акта государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта.
- 3.11. Ежеквартальные эксплуатационные взносы (для покрытия текущих расходов).
 - 3.11.1. Каждый пайщик ГСК обязан вносить ежеквартальные эксплуатационные взносы.
 - 3.11.2. Размер ежеквартальных эксплуатационных взносов определяется ежегодно Правлением ГСК на основе принципа необходимости покрытия прогнозируемых годовых эксплуатационных расходов ГСК. Годовая смета расходов составляется Правлением и утверждается совместно с размером ежеквартальных эксплуатационных взносов на годовом Общем собрании пайщиков ГСК.
 - 3.11.3. Ежеквартальные эксплуатационные взносы вносятся в течение первого месяца оплачиваемого квартала. Квитанции на оплату выдаются на год вперед после утверждения Общим собранием пайщиков размеров ежеквартальных эксплуатационных взносов в Правлении ГСК или помещении охраны гаража.
 - 3.11.4. В случае если по итогам деятельности ГСК за год размер собранных эксплуатационных взносов превысил эксплуатационные расходы, полученная разница учитывается при определении эксплуатационных взносов на следующий год.
 - 3.11.5. В случае если Общим собранием ГСК не утверждена смета расходов и размер ежеквартальных эксплуатационных взносов, фактические расходы и эксплуатационные взносы производятся в соответствии с последней ранее утвержденной сметой и взносами.
- 3.12. Дополнительные взносы.
 - 3.12.1. В случае если по итогам деятельности ГСК за год образуются убытки, пайщики ГСК обязаны покрыть образовавшиеся убытки путем внесения дополнительных взносов.
 - 3.12.2. Решение о внесении дополнительных взносов принимается тем же собранием, которым утверждаются итоги финансового года и годовой баланс ГСК. Размер дополнительных взносов определяется исходя из суммы образовавшихся убытков.
 - 3.12.3. Пайщики ГСК обязаны внести дополнительные взносы в течение трех месяцев со дня принятия решения Общего собрания пайщиков, утвердившего итоги финансового года и годовой баланс ГСК.
- 3.13. Целевые взносы.
 - 3.13.1. В случае необходимости проведения работ не учтенных в смете расходов на текущий год и требующих значительных затрат, по инициативе Правления, на внеочередное Общее собрание пайщиков выносится на голосование вопрос о внесении целевых взносов.
 - 3.13.2. Пайщики ГСК обязаны внести целевые взносы в течение трех месяцев со дня проведения Общего собрания пайщиков, утвердившего их.
- 3.14. Последствия невнесения взносов.
 - 3.14.1. В случае невнесения пайщиками ГСК взносов, установленных п. 3.8.1. в течение сроков, установленных п.п. 3.10.4., 3.11.3, 3.12.3 и 3.13.2. настоящего Устава, на невнесенную сумму начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.
 - 3.14.2. В случае задолженности по внесению взносов, установленных п. 3.8.1. в течение сроков, установленных п.п. 3.10.4., 3.11.3, 3.12.3 и 3.13.2. настоящего Устава на срок более трех месяцев пайщику ГСК запрещается пользование машиноместом до полного погашения задолженности.
 - 3.14.3. При длительном (более года) или неоднократном (более 12 раз в течение 5 лет)

нарушении пайщиком ГСК своей обязанности по внесению взносов, установленных п. 3.8.1., такой пайщик может быть исключен из ГСК по решению Общего собрания пайщиков.

- 3.14.4. В этом случае взаимные имущественные претензии между ГСК и пайщиком разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.15. Финансовый год для ГСК устанавливается с 01 января по 31 декабря включительно.
- 3.16. Не позднее 60 дней после окончания финансового года проводится годовое Общее собрание пайщиков для утверждения итогов финансового года (в том числе утверждения баланса), утверждения годовой сметы расходов и размера ежемесячных эксплуатационных взносов.
- 3.17. Должностные лица ГСК несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчете об итогах финансового года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЙЩИКОВ

4.1. Порядок приема в пайщики ГСК:

- 4.1.1. Пайщиками могут быть граждане, достигшие 16-летнего возраста, а также любые учреждения, организации, признающие настоящий Устав.
- 4.1.2. Заявление о приеме в число пайщиков подается заинтересованным лицом в Правление ГСК под расписку Председателя Правления и рассматривается на ближайшем заседании Правления или принимается членами Правления заочно в течение 10 дней.
- 4.1.3. Заявление о приеме в число пайщиков подается при любом изменении правового статуса машиноместа, в том числе, если заинтересованное лицо уже является членом ГСК, с правом пользования другими машиноместами, или приходится родственником пайщика, желающего переоформить его.
- 4.1.4. В заявлении для физических лиц указываются:
- фамилия, имя, отчество (полное наименование);
 - адрес регистрации и фактического проживания;
 - паспортные данные (номер, когда и кем выдан);
 - иные сведения (телефон, адрес электронной почты и т.д.).

Для юридических лиц:

- полное наименование;
 - копия решения о вступлении в ГСК;
 - юридический адрес и место фактического нахождения;
 - ИНН, КПП, ОКПО и т.д.;
 - Банковские реквизиты;
 - иные сведения (телефон, адрес электронной почты и т.д.).
- 4.1.5. Решение о приеме в число пайщиков считается принятым, если за него проголосовало более половины всех членов Правления.
- 4.1.6. В случае переуступки пая:
- в заявлении о приеме в члены ГСК указываются основания перехода прав;
 - вместе с заявлением о приеме в пайщики лицо, уступающее свой пай, подает заявление о выходе из ГСК, указывая те же основания перехода прав;
 - решение о одновременном приеме нового и исключении старого пайщика может быть принято Председателем от лица Правления ГСК единолично;
 - основанием для отказа в приеме может являться только решение об исключении лица, подавшего заявление о вступлении, принятое ранее Общим собранием ГСК или неоплаченная задолженность по взносам лица, уступающего свой пай.
- 4.1.7. Копия протокола решения Правления ГСК о приеме в пайщики передается лицу, подавшему заявление о приеме в члены ГСК под расписку, или отправляется заказным письмом на адрес указанный в заявлении вместе с квитанцией на оплату вступительного взноса, в случае положительного решения.
- 4.1.8. Каждый пайщик ГСК регистрируется в Реестр пайщиков ГСК, в котором в

обязательном порядке указываются следующие сведения о пайщике:

- номер машиноместа;
- все данные указанные в заявлении о приеме в члены ГСК;
- история переуступки прав на пай, соответствующий номеру машиноместа.

4.1.9. Ответственным лицом за ведение Реестра пайщиков является Председатель Правления ГСК.

4.2. Пайщики имеют право:

- участвовать в управлении ГСК;
- свободно выходить из ГСК в порядке, установленном действующим законодательством;
- уступать свои пай, в том числе и до окончания строительства гаража;
- в любое время в десятидневный срок по письменному запросу получать от должностных лиц ГСК информацию о деятельности ГСК;
- получать в случае ликвидации ГСК стоимость части имущества ГСК, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;
- участвовать в проводимых ГСК мероприятиях;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ для членов потребительских кооперативов.

4.3. Пайщики обязаны:

- своевременно вносить паевые, эксплуатационные, дополнительные и целевые взносы;
- соблюдать Устав ГСК, решения Общего собрания и Правления ГСК;
- своевременно сообщать обо всех изменениях данных, подлежащих внесению в Реестр пайщиков;
- соблюдать правила санитарии и противопожарной безопасности на объектах ГСК.

4.4. Исключение из ГСК

4.4.1. Пайщик ГСК может быть исключен из ГСК по решению Общего собрания пайщиков в следующих случаях:

- нарушение Устава ГСК;
- неуплата паевого, длительная (более года) или неоднократная (более 12 раз в течение 5 лет) неуплата ежеквартального эксплуатационного, дополнительного или целевого взносов;
- осуществление деятельности, нарушающей действующее законодательство, либо дискредитирующей цели ГСК.

4.4.2. Инициатором исключения из ГСК может быть только Правление ГСК.

4.4.3. Решение Общего собрания об исключении из ГСК принимается в виде письменного документа, состоящего из трех частей:

- мотивировочной части, содержащей аргументацию необходимости исключения члена из ГСК, которая подготавливается Правлением ГСК и предоставляется для изучения всем пайщикам ГСК, в том числе и исключаемому пайщику, причем последнему мотивировочная часть вручается под расписку, на которой указывается дата вручения или отправляется заказным письмом (в случае отказа исключаемого члена от подписи, Правлением ГСК составляется соответствующий Акт);
- объяснений исключаемого члена, которые он обязан предоставить в течение 7 дней с момента вручения ему мотивировочной части Решения об исключении (в случае непредставления объяснений в течение указанного срока, Решение об исключении может быть принято без таковых);
- резолютивной части Решения об исключении, подписанного Председателем и секретарем Общего собрания пайщиков.

4.4.4. Пайщик считается исключенным со дня, следующего за днем подписания Решения об исключении.

4.4.5. Информация о принятом Решении об исключении из ГСК направляется исключенному пайщику заказным письмом или выдается под расписку.

- 4.4.6. Пайщик, исключаемый из ГСК в соответствии с п.4.1.6 Устава, обязан подать в Правление ГСК заявление о выходе из ГСК под расписку Председателя Правления. Копия протокола решения Правления ГСК о его исключении передается лицу под расписку, или отправляется заказным письмом на адрес указанный в заявлении.
- 4.5. Пай переходит к наследникам граждан и правопреемникам юридических лиц, являвшихся пайщиками, без согласия остальных пайщиков и ГСК. При наличии нескольких наследников или правопреемников пайщика пай подлежит разделу между ними. В случае ликвидации юридического лица - пайщика принадлежащий ему пай, оставшийся после расчетов с его кредиторами, распределяется между участниками ликвидируемого юридического лица, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Пайщик ГСК вправе продать или иным образом уступить свой пай (в том числе до полной его выплаты) любому пайщику ГСК или третьему лицу без права преимущественной покупки другим пайщиком. Согласие ГСК или других пайщиков ГСК на совершение такой сделки не требуется, при условии соблюдения положений п. 4.1.6 Устава и оплаты новым пайщиком вступительного взноса.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ГСК

5.1. Общее собрание

5.1.1. Высшим органом управления ГСК является Общее собрание пайщиков, к исключительной компетенции которого относятся:

- принятие Устава ГСК, внесение в Устав изменений и дополнений;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Правления ГСК и Ревизионной комиссии (Ревизора), определение размера средств на их содержание, утверждение отчетов об их деятельности;
- решение вопросов об участии в объединениях юридических лиц (союзах, ассоциациях), решение вопросов об участии в других организациях;
- утверждение годовых планов деятельности ГСК и отчетов об их исполнении, годовых смет расходов и размеров взносов;
- исключение пайщика из ГСК;
- принятие решений об отчуждении или обременении имущества (в том числе недвижимости), находящегося в собственности ГСК;
- реорганизация и ликвидация ГСК.

5.1.2. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания пайщиков, не могут быть переданы на решение исполнительному органу ГСК.

5.1.3. ГСК один раз в год не позднее 60 дней после окончания финансового года проводит общее годовое собрание пайщиков независимо от других собраний.

5.1.4. Все собрания, помимо годового, являются внеочередными.

5.1.5. Внеочередные собрания созываются Правлением ГСК по собственной инициативе или по требованию:

- Председателя Правления;
- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 1/3 пайщиков.

5.1.6. Лицо, по инициативе которого созывается Общее собрание пайщиков, обязано сообщить о проведении такого собрания не позднее, чем за десять дней до даты его проведения. Уведомление о проведении Общего собрания пайщиков направляется в письменной форме, и вручается каждому пайщику ГСК под расписку или посредством почтового отправления (заказным письмом по адресу, указанному в Реестре пайщиков) либо вывешивается на досках объявлений при входе в гараж.

5.1.7. В уведомлении о проведении Общего собрания пайщиков должны быть указаны:

- сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;
- форма проведения данного собрания (собрание или заочное голосование);

- дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений пайщиков ГСК по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;
 - повестка дня данного собрания;
 - порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться
- 5.1.8. Общее собрание пайщиков не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были включены в повестку дня.
- 5.1.9. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.
- 5.1.10. Собрание правомочно в случае присутствия пайщиков, обладающих более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов пайщиков ГСК. Каждый пайщик имеет на собрании количество голосов, пропорциональное количеству машиномест, правами пользования которыми он обладает в соответствии с правоустанавливающими документами на приобретение пая. При определении количества голосов для пайщиков, являющихся пользователями машиномест с ограниченным доступом, применяется кратность, соответствующая 0,5 количеству используемых указанных машиномест.
- 5.1.11. Собрание ведет Председатель Правления. В случае его отсутствия, собрание выбирает председателя из числа пайщиков.
- 5.1.12. Если в течение получаса не собран кворум, то собрание откладывается до срока, устанавливаемого председательствующим (не более чем на 30 дней).
- 5.1.13. По решению собрания, на котором есть кворум, оно может приостанавливаться на срок до 30 дней. На возобновленном собрании могут решаться только вопросы первоначальной повестки дня.
- 5.1.14. Вопросы на собрании решаются голосованием. Голосование может быть как открытым, так и тайным. Для проведения тайного голосования секретарь собрания готовит бюллетени.
- 5.1.15. Изменение Устава и решение о реорганизации или о ликвидации ГСК принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа голосов пайщиков ГСК. Решения по остальным вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа голосов пайщиков ГСК присутствующих на собрании.
- 5.1.16. Общее собрание может проводиться заочно, путем заполнения пайщиками бюллетеней для голосования.
- 5.1.17. Принявшими участие в Общем собрании членов ГСК, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены ГСК, решения которых получены до даты окончания их приема.
- 5.1.18. Бюллетени для заочного голосования распространяются среди пайщиков в соответствии с реестром пайщиков на дату проведения Общего собрания. Бюллетени распространяются по месту нахождения ГСК в течение всего срока проведения голосования. В бюллетене должны быть указаны:
- Дата собрания
 - Ф.И.О. пайщика
 - Номера машиномест и количество принадлежащих ему голосов
 - Вопросы в соответствии с повесткой собрания
 - Варианты решений, исключая неоднозначное толкование с полями для голосования “ЗА”, ”ПРОТИВ”, “ВОЗДЕРЖАЛСЯ”
- 5.1.19. Сбор бюллетеней производится по месту нахождения ГСК (Правление, помещение охраны, почтовый ящик для корреспонденции). Бюллетени должны быть подписаны пайщиками. В течение 10 дней по окончании срока сбора бюллетеней по месту

нахождения ГСК (досках объявлений) вывешиваются результаты голосования по каждому вопросу в виде реестра голосования. При проведении заочного голосования результаты голосования подводятся только по поданным в срок подписанным бюллетеням. Принятые бюллетени хранятся в Правлении ГСК не менее 3 лет.

5.1.20. Решения Общего собрания пайщиков оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём собрания и хранятся в Правлении ГСК вместе с подлинниками подписанных бюллетеней для голосования.

5.2. Правление ГСК.

5.2.1. Правление ГСК является коллегиальным исполнительным органом ГСК. Правление осуществляет руководство оперативно-хозяйственной деятельностью ГСК и избирается в количестве не менее 3 и не более 7 человек из числа пайщиков.

5.2.2. Члены Правления избираются Общим собранием сроком на 2 года. Если по истечении срока полномочий членов Правления на Общем собрании не выдвинуто предложение о переизбрании членов Правления, то их полномочия считаются продленными на тот же срок.

5.2.3. Правление решает следующие вопросы деятельности ГСК:

- прием новых пайщиков;
- сбор взносов;
- представляет на утверждение Общего собрания годовые планы деятельности ГСК и отчеты об их исполнении, годовые сметы расходов и размеры ежеквартальных эксплуатационных взносов, предложения по размеру вступительных взносов;
- утверждает штатное расписание ГСК;
- устанавливает правила внутреннего распорядка;
- другие вопросы деятельности ГСК, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

5.2.4. Правление правомочно принимать решения, если на его заседаниях присутствует не менее двух третей от общего числа всех членов Правления. Каждый член Правления имеет 1 голос при решении всех вопросов.

5.2.5. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения, принятые Правлением ГСК, оформляется протоколом заседания Правления ГСК и подписываются Председателем правления ГСК, секретарем заседания Правления.

5.2.6. Решение Правления может приниматься в форме заочного обсуждения (по электронной почте, телефону и т.д.) с последующим подписанием согласованных решений в протоколе заочного заседания Правления ГСК. С соблюдением порядка принятия решений согласно пп. 5.2.4, 5.2.5.

5.2.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, в сроки определяемые Правлением ГСК.

5.3. Председатель Правления ГСК.

5.3.1. Правление возглавляется Председателем Правления, который избирается Правлением ГСК из своего состава на срок 2 года. Председатель правления ГСК является единоличным исполнительным органом и осуществляет решения Общего собрания пайщиков и Правления ГСК. Если по истечении срока полномочий Председателя Правления на Правлении не выдвинуто предложение о переизбрании Председателя Правления, то его полномочия считаются продленными на тот же срок.

5.3.2. В силу своей компетенции Председатель Правления:

- созывает Общие собрания пайщиков, заседания Правления ГСК и организует на них ведение протоколов;
- подписывает договоры с работниками, принимаемыми на работу в ГСК;
- открывает и закрывает счета в банках;
- ведет Реестр пайщиков ГСК;
- утверждает должностные инструкции работников ГСК;
- без доверенности представляет интересы ГСК, подписывает доверенности, заключает сделки, подписывает все виды финансовых документов, совершает

другие действия, порученные ему Общим собранием пайщиков и Правлением.

- 5.3.3. Заключать кредитные договоры, договоры займа, залога, поручительства, выписывать векселя и совершать другие сделки, не являющиеся текущей деятельностью ГСК и порождающие его обязательства, Председатель Правления вправе исключительно на основании решения Общего собрания ГСК.
 - 5.3.4. В целях обеспечения непрерывности управления и эксплуатации ГСК полномочия Правления и Председателя Правления предыдущего состава прекращаются на следующий день после оформления соответствующими протоколами решения Общего собрания пайщиков об избрании нового состава Правления, а также решения нового Правления об избрании Председателя Правления.
- 5.4. Ревизионная комиссия (Ревизор).
- 5.4.1. Общее собрание избирает Ревизионную комиссию (Ревизора) для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГСК. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть члены Правления, и их представители.
 - 5.4.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки по поручению Общего собрания, по собственной инициативе или по требованию более чем 1/3 пайщиков.
 - 5.4.3. Члены Ревизионной комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц ГСК предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
 - 5.4.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты своих проверок Общему собранию пайщиков.
 - 5.4.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет заключение по годовым отчетам.
 - 5.4.6. Члены Ревизионной комиссия (Ревизор) обязаны потребовать созыва внеочередного собрания пайщиков, если возникла серьезная угроза интересам ГСК или пайщиков.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

- 6.1. Трудовой коллектив ГСК составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).
- 6.2. Условия оплаты труда, режим работы отдыха работающих в ГСК граждан, их социальное обеспечение и страхование устанавливаются ГСК с соблюдением норм действующего трудового законодательства.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ГСК

- 7.1. ГСК может быть ликвидирован или реорганизован.
- 7.2. Реорганизация ГСК (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Общего собрания пайщиков, в порядке, предусмотренном ГК РФ.
- 7.3. Ликвидация ГСК производится по решению Общего собрания пайщиков, а также по решению суда или арбитражного суда по основаниям, предусмотренным ГК РФ.
- 7.4. Ликвидация ГСК производится в соответствии с действующим законодательством ликвидационной комиссией, формируемой Общим собранием пайщиков или назначаемой органом, которым ГСК обращается к ликвидации. К ликвидационной комиссии переходят функции органа управления ГСК.
- 7.5. Ликвидация или реорганизация ГСК считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.



Заместитель начальника
ФНЭС России

Пронумеровано, прошито и пронумеровано печатью
на 11 (одинадцать) листах

Итого в документе

прошито и пронумеровано

11 (одинадцать) лист

Заявитель

Литвинов Олег Анатольевич

57624



ВСЕАВЕ05003Е06983FFB9045B8472D

Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ "АЛЬБА"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	7	8	1	1	0	7	2	8	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"29" апреля 2014 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6	1	4	7	8	4	7	6	6	4	7	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	<i>Данные заявителя</i> ЛИТВИНОВ
3	Имя	ОЛЕГ
4	Отчество	АНАТОЛЬЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	780157210824

Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Количество документов	6
Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	на бумажном носителе
9	Наименование документа	Устав ЮЛ
10	Документы представлены	на бумажном носителе
11	Наименование документа	Опись
12	Документы представлены	на бумажном носителе
13	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
14	Номер документа	2447873273
15	Дата документа	22.04.2014
16	Документы представлены	на бумажном носителе
17	Наименование документа	Протокол общего собрания участников ЮЛ
18	Документы представлены	на бумажном носителе
19	Наименование документа	Доверенность
20	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу

наименование регистрирующего органа

"29" апреля 2014 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника отдела Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу

С. Н. Иванова

Подпись, фамилия, инициалы

