Для общего собрания в очно-заочной форме заранее подготовьте:

* [реестр собственников помещений в МКД](https://vip.1umd.ru/#/document/118/58023/);
* [сообщение (уведомление) о проведении общего собрания](https://vip.1umd.ru/#/document/118/44070/);
* [реестр вручения собственникам сообщения о проведении общего собрания](https://vip.1umd.ru/#/document/118/44059/);
* список собственников, которые принимали участие на очной части голосования;
* проект доверенности для представителя [собственника – физического лица](https://vip.1umd.ru/#/document/118/51514/) или [собственника – юридического лица](https://vip.1umd.ru/#/document/118/51515/) на участие в общем собрании;
* документы, которые необходимы для рассмотрения вопросов повестки дня.

Эти документы – [обязательное приложение](https://vip.1umd.ru/#/document/16/41557/dfas12ubr1/) к протоколу общего собрания.

**Внимание:** обязанность вести [реестр](https://vip.1umd.ru/#/document/118/58023/) собственников установлена для УО, правления ТСЖ, ЖК, ЖСК вне зависимости от факта проведения общего собрания и необходимости подготовиться к нему. Это следует из [части 3.1](https://vip.1umd.ru/#/document/99/901919946/XA00MIQ2NN/) статьи 45 ЖК.