

ДЛЯ ЖЕЛАЮЩИХ ОФОРМИТЬ СУБСИДИЮ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ С 1 ИЮЛЯ 2012 г.

1. Вы можете претендовать на получение субсидии, если среднемесячный доход Вашей семьи не превышает указанного в таблице:

Кол-во членов семьи	Доход (руб.)	Кол-во членов семьи	Доход (руб.)	Кол-во членов семьи	Доход (руб.)
1	23 359,30	4	71 234,00	7	124 659,50
2	37 757,00	5	89 042,50	8	142 468,00
3	53 425,50	6	106 851,00	9	160 276,50

При расчете дохода семья учитываются заработные платы с надбавками, доплатами и премиями, пенсии и пособия (за исключением ежемесячных денежных выплат льготным категориям граждан), стипендии, получаемые алименты и др.
Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Адрес районного отдела Центра жилищных субсидий: Шосейная дом 86

3. Телефон районного отдела: 530-44-30 «Горячая линия» ГКУ «ГЦЖС»: 530-20-81

4. Для оформления субсидии необходимо предъявить в районный отдел Центра жилищных субсидий следующие **документы**:

- паспорта членов семьи (свидетельства о рождении детей до 14-ти лет);
- реквизиты банка и номер банковского счета (или социальной карты москвича), на который должна перечисляться субсидия;
- документ, подтверждающий правовое основание владения и пользования жилым помещением (свидетельство о праве собственности на жилое помещение, договор найма жилого помещения и др.);
- документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний период подачи заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, если Вы оплачиваете жилищно-коммунальные услуги по квитанции ТСЖ, ЖСК, ЖК

Других уравнивающих компаний:
работавшим гражданам: справку о доходах с места работы (по запросу);
учащимся: справку о стипендии с места учебы (по запросу).

5. Режим приема населения:

Понедельник, вторник 9.30 – 17.30
Среда 9.30 – 19.30
Четверг 9.30 – 17.30 (консультации и прием соцработников)
Пятница 9.30 – 16.00
Суббота, воскресенье Выходные дни 13.00-13.45
Обед
Первый рабочий день после 15 числа месяца — **непринимный** — технологическая обработка информации.

МАКСИМАЛЬНЫЙ ДОХОД СЕМЬИ, ДАЮЩИЙ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ С 1 ИЮЛЯ 2012 ГОДА

Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 и Правительства Москвы от 19 сентября 2006 г. № 710-ПП.

Максимально допустимая доля собственных расходов граждан на оплату ЖКУ установлена в городе Москве в размере 10% от совокупного (ежемесячного) дохода семьи.

Если после сложения всех источников дохода семьи совокупный доход окажется ниже, указанного в таблице для семьи Вашего состава, Вы можете претендовать на субсидию.

Состав семьи (чел.)	Максимальный совокупный (ежемесячный) доход семьи в руб.
1	23 359,30
2	37 757,00
3	53 425,50 "
4	71 234,00
5	89 042,50
6	106 851,00
7	124 659,50
8	142 468,00
9	160 276,50
10	178 085,00
не выше:	

**СТАНДАРТЫ ГОРОДА МОСКВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ
ОПРЕДЕЛЕНИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Стандарт нормативной площади жилого помещения, используемый для расчета субсидии (утвержден Законом города Москвы от 1 ноября 2006г. № 54 «О стандартах города Москвы, применяемых при определении прав граждан на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)

Численность семьи	Размер стандарта нормативной площади жилого помещения
1 чел.	33 кв. м общей площади
2 чел.	42 кв. м общей площади
3 и более чел.	18 кв. м общей площади на каждого члена семьи

2. Стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг (размер стандарта на 2012 г. утвержден Постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 2011 г. № 645-ПП «Об утверждении размеров стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на 2012 год»):

– для одиноко проживающих граждан	2 335,93 руб.
– на одного члена семьи, состоящей из 2-х человек	1 887,85 руб.
– на одного члена семьи, состоящей из 3-х и более человек	1 780,85 руб.

Примечание: Если помимо заявителя и членов его семьи по месту жительства в данном жилом помещении зарегистрированы граждане, то применяется стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг, приходящийся на одного члена семьи, численность которой принимается равной количеству всех граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства (независимо от их основания проживания и наличия или отсутствия у них самостоятельного права на субсидию).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу предоставить мне и членам моей семьи:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

тел.: _____ и перечислять ее на мой счет № _____ в Сбербанк России

С постановлением Правительства Москвы от 19.09.2006г. № 710 и Правилами

предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе условиями их приостановления и прекращения), установленными постановлением Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761 (ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять их требования.

Разрешаю ГКУ ПЖС в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" обрабатывать (посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения) мои и членов моей семьи персональные данные, содержащиеся в документах, передаваемых в ГКУ ПЖС, либо полученные из баз данных соответствующих организаций в целях назначения субсидии, проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений. Указанное разрешение действует с момента подписания настоящего Заявления и до истечения 3-летнего срока с момента прекращения предоставления субсидии.

В случае изменения места постоянного жительства, оснований проживания, состава семьи, гражданства обязуюсь в течение 1 месяца после наступления этих событий представить в ГКУ ПЖС подтверждающие документы.

В случае несоблюдения условий получения субсидий обязуюсь возместить их сумму в бюджет города Москвы по требованию ГКУ ПЖС.

« _____ г. _____»

Подпись заявителя

Заносится сотрудником ГКУ ПЖС

Заявление и документы в количестве _____ экз. приняты.

Подпись сотрудника ГКУ ПЖС _____ Ф.И.О. _____

« _____ » _____ г. 20 _____

Место для штампа отдела ГКУ ПЖС