

Утверждена правлением ЖСК "Севан"
" 04 " декабря 2010
протокол № 5 г.Москва

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

ЖСК "Севан" на 2014 год

1. Общие положения

1.1. ЖСК "Севан" некоммерческой организацией, объединение собственников помещений (квартир и нежилых) для совместного управления многоквартирным домом и решения вопросов владения, пользования общим имуществом. Деятельность ЖСК "Севан" направлена на реализацию целей: Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан; обеспечение надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг; обеспечение решения вопросов пользования общим имуществом.

1.2. Бухгалтерский учет в ЖСК ведется в соответствии с Законом "О бухгалтерском учете", Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Положениями по бухгалтерскому учету, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и другими действующими нормативными документами.

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет председатель правления ЖСК.

1.4. Ведение бухгалтерского учета и своевременное предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки осуществляет бухгалтер ЖСК.

1.5. Аналитический учет ведется по следующим регистрам: 50, 51, 60, 68, 69, 70, 71, 76, 86, 96.

2. Целевые поступления

2.1. Основным источником финансирования уставной деятельности ЖСК служат целевые поступления: членские взносы и ассигнования из бюджета в виде жилищных субсидий и возмещение выпадающего дохода по льготной категории граждан.

2.2. Целевые поступления не являются объектом налогообложения.

2.3. Суммы превышения целевых поступлений над расходами, как и суммы превышения расходов над целевыми поступлениями засчитываются или добираются в последующие отчетные периоды. Указанные суммы на финансовые результаты деятельности ЖСК не относятся и на счете 99 "Прибыли и убытки" не учитываются.

2.4. Целевые средства могут поступать как на расчетный счет, так и в кассу ЖСК. При этом остаток наличных денежных средств в кассе на конец дня не должен превышать установленного по согласованию с банком лимита.

2.5. Расходование целевых средств осуществляется согласно смете, утвержденной общим собранием ЖСК.

2.6. Сметой предусмотрено создание резерва на ремонт дома и на восстановление основных средств для уставной деятельности.

2.7. Суммы, уплаченные жильцами, но не поступившие на расчетный счет ЖСК в течении трех месяцев, считаются безнадежно потерянными и списываются за счет целевых поступлений.

3. Коммунальные платежи.

3.1. На расчетный счет ЖСК поступают также от жильцов средства на оплату за содержание жилья и коммунальных услуг.

3.2. Коммунальные платежи жильцов отражаются в бухгалтерском учете, как заимствованные средства. Они используются в качестве источника для начисления оплаты услуг обслуживающим ЖСК организациям.

3.3. Переплата жильцами коммунальных платежей используется по назначению в последующих отчетных периодах, либо по решению общего собрания ЖСК, направляются на увеличение резерва расходов по смете.

4.4. При недостаточности средств, перечисленных жильцами для оплаты обслуживания жилья и при несвоевременном поступлении из бюджета компенсаций для оплаты коммунальных платежей льготной категории граждан, учитывая договорные обязательства своевременного расчета с обслуживающими организациями, используются оборотные денежные средства.

4. Учет основных средств

4.1. Жилищный фонд, находящийся в собственности домовладельцев, не отражается на балансе ЖСК, так как он не является собственностью ЖСК как юридического лица. (на балансе ЖСК на субсчете 01.1 может числиться та часть жилищного фонда, которая приобретена ЖСК, но еще не передана в собственность других лиц.)

4.2. Прочие основные средства ЖСК используемые в уставной деятельности, учитываются на субсчете 01.2.

4.3. По основным средствам, используемым в уставной деятельности, амортизация не начисляется и счет 0,2 не используется. Износ по указанному имуществу отражается на балансовом счете 010.

4.4. Первоначальная стоимость основных средств погашается по установленным нормам в течение их полезного действия с применением линейного метода.

4.5. Сумма переоценки основных средств, используемых только для уставной деятельности отражается на субсчете 83.1.

4.6. Износ прочих основных средств, используемых для уставной деятельности, покрывается за счет членских взносов жильцов (резерв на восстановление прочих основных средств.)

5. Учет нематериальных активов

5.1. Нематериальные активы принимаются к учету на счете 04 по первоначальной стоимости.

5.2. По нематериальным активам, используемым для уставной деятельности, износ не начисляется.

5.3. Величина амортизации по указанным нематериальным активам начисляется линейным методом. Срок полезного использования определяется ЖСК.

6. Учет материалов

6.1. Материалы приобретаются в объемах, регламентируемых сметой.

6.2. Складской учет материалов не предусмотрен.

6.3. Синтетический учет материалов, используемых для уставной деятельности, не предусмотрен. Вся стоимость приобретенных материалов относится на расходы по смете сразу по их приобретению.

6.4. Оперативный учет затрат на приобретение материалов, используемых для уставной деятельности ведется согласно статьям сметы.

7. Учет текущих расходов по уставной деятельности

7.1. Все расходы по ведению уставной деятельности предусматриваются в смете, утвержденной на календарный год.

7.2. Для отражения расходов по уставной деятельности счета производственных затрат не используются. Начисления и фактические расходы по смете отражаются на счете 96 "Резервы предстоящих расходов", субсчет "Расходы по смете" с возможностью сохранения по данному субсчету как кредитового (экономия по смете), так и дебетового (перерасход по смете) сальдо.

8. Рабочий план счетов

8.1. Рабочий план счетов сформирован на основе общего Плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 92 н.

8.2. При формировании рабочего плана счетов учтены следующие требования: для использованных счетов первого порядка сохранены их наименования в соответствии с общим Планом счетов; нумерация и наименование субсчетов учитывают специфику деятельности ЖСК и ведение бухгалтерского учета.

Председатель ЖСК "Севан"

Каменецкая И.Г.

