

ДОГОВОР № 302-5504/53/412

об информационном обеспечении расчетов собственников помещений по
оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в
многоквартирных домах города Москвы

г. Москва

“ 08 ” июня 2015г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Многофункциональные центры предоставления государственных услуг
города Москвы», именуемое в дальнейшем «ГБУ МФЦ города Москвы», в
лице Заместителя директора филиала ГБУ МФЦ города Москвы
действующего на основании доверенности 418-058/15 от 02.06.2015г.,
одной стороны,

ЖСК «Севан»

именуемое(-ая) в дальнейшем «Управляющая организация», в лице

Председателя Правления Каменецкой Ирины Геннадиевны,

действующей на основании Устава, со второй стороны,

Акционерный коммерческий банк «Банк Москвы» (открытое
акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице

Руководителя АРМТ Тертушниковой
Ольги Сергеевны,

действующего на основании Доверенности от 999 от 06.7.15, с
третьей стороны,

в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор
(далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора являются действия Сторон,
осуществляемые в целях информационного обеспечения расчетов платежей
собственников помещений в многоквартирных домах (далее – МКД),
находящихся на территории города Москвы (далее – Плательщики), в оплату
взносов на капитальный ремонт на специальный счет, владельцем которого
выбрана Управляющая организация.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ГБУ МФЦ города Москвы обязано организовать осуществление
филиалами ГБУ МФЦ города Москвы – Многофункциональными
центрами предоставления государственных услуг районов города Москвы
(далее – МФЦ районов) выполнение следующих функций:

2.1.1. Формирование и поддержание в базах данных достоверных
сведений по каждому Плательщику, с учетом кодов Плательщиков,
финансовых лицевого счетов Плательщиков, карточек учета Плательщиков и
прав Плательщиков в соответствии мерами социальной поддержки (льготами

на оплату жилищно-коммунальных услуг) и с данными о начисленных мерах социальной поддержки (субсидиями на оплату жилищно-коммунальных услуг), переданными Государственным казенным учреждением города Москвы «Городской центр жилищных субсидий» (далее по тексту – ГКУ ГЦЖС).

2.1.2. Ежемесячное начисление взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, подлежащих оплате Плательщиками в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД, установленного Правительством Москвы. При поступлении в МФЦ района протокола общего собрания собственников помещений МКД, устанавливающего размер взноса на капитальный ремонт, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, начисление взносов осуществляется в размере, установленном в протоколе. Начисление взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД производится в период не позднее 12 числа текущего месяца на основании данных, имеющихся у МФЦ районов. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.3. Осуществление корректировки начислений Плательщикам на капитальный ремонт общего имущества в МКД по письменному поручению Управляющей организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручения, оформленные до 15 числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в текущем месяце, после 15 числа текущего месяца – в следующем за расчетным месяцем.

2.1.4. Формирование для Плательщиков в соответствии с данными, предусмотренными п. 2.1.1.-2.1.2. настоящего Договора:

- Единых платежных документов для физических лиц (далее – ЕПД) в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 1 к настоящему Договору, включающих в себя, в том числе, платежные реквизиты Счета, открытого в Банке и указанного в п. 2.2.2. настоящего Договора;

- счетов, счетов-фактур для юридических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.5. Ведение учета взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, подлежащих оплате Плательщиками, а также сумм, перечисленных Управляющей организации со Счета(-ов), указанного(-ых) в п. 2.2.2. настоящего Договора.

2.1.6. Осуществление консультаций Плательщиков по вопросам начисления и оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД.

2.1.7. Осуществление в день обращения Плательщика перерасчета сумм, подлежащих оплате Плательщиком на капитальный ремонт общего имущества в МКД, в случае если льгота не учтена, либо учтена не верно, на основании письменного поручения Управляющей организации, являющегося основанием для изменения размера оплаты, и внесение соответствующих изменений в базу данных.

2.1.8. Подготовка необходимых документов для подачи Управляющей организацией исковых заявлений о взыскании с Плательщиков задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в суды общей юрисдикции.

2.1.9. Предоставление Управляющей организации либо в электронном виде, либо на бумажном носителе не позднее 20 числа следующего за расчетным месяца информации о начислениях и поступившей оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД.

2.1.10. Ежемесячное предоставление в Банк информации о начисленных платежах для перечисления платежей Управляющей организации в оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД по каждому Плательщику, с указанием кода Плательщика, кодов услуг по согласованным ГБУ МФЦ города Москвы и Банком форматам в электронном виде до 15 числа текущего месяца.

2.1.11. Осуществление перерасчета суммы платежа Плательщика по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД в случае выявления Управляющей организацией ошибок в начислении МФЦ района указанных платежей. Перерасчет суммы платежа производится на основании письменного мотивированного возражения Управляющей организации, направленного в адрес МФЦ района в месяце, следующем за месяцем получения письменного мотивированного возражения.

2.2 Банк обязан:

2.2.1. Координировать взаимодействие Сторон в качестве финансового администратора системы взаиморасчетов по жилищно-коммунальным услугам.

2.2.2. Зачислять денежные средства, поступающие в оплату взносов за капитальный ремонт общего имущества в МКД на основании ЕПД, на счет по сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги № 40911810900180000228 и на основании счетов/счетов-фактуры на счет по сбору платежей юридических лиц за коммунальные и эксплуатационные № 40911810200181000228, открытый(-е) в Банке (далее – Счет(-а)).

2.2.3. Перечислять зачисленные на Счет(-а) денежные средства Плательщиков на счет Управляющей организации, указанный в п. 7.2 настоящего Договора, на основании информации, переданной в соответствии с п. 2.1.10. настоящего Договора, и платежных реквизитов Управляющей организации. На счет Управляющей организации по платежам, исполненным на текущую дату, денежные средства поступают единой суммой со Счета(-ов).

Перечисление средств на счет Управляющей организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, нормативных актов ЦБ РФ.

2.2.4. Осуществлять перечисление денежных средств Управляющей организации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк на Счет(-а) от Плательщиков платежей в оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД.

При поступлении в Банк от Плательщика платежа в оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД и отсутствия в Банке информации о начисленных платежах, передаваемой в соответствии с условиями настоящего Договора, перечисление денежных средств Управляющей организации в вышеуказанные сроки не осуществляется.

В этом случае Банк направляет в ГБУ МФЦ города Москвы в согласованном с ГБУ МФЦ города Москвы порядке и формате соответствующий запрос о назначении поступившего платежа.

Перечисление денежных средств на счет Управляющей организации осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ответа ГБУ МФЦ города на запрос Банка.

2.2.5. Предоставлять ГБУ МФЦ города Москвы ежедневно консолидированную информацию о поступивших от Плательщиков платежах в электронном виде в форматах, согласованных с ГБУ МФЦ города Москвы.

2.3. Управляющая организация обязана:

2.3.1. Уведомлять ГБУ МФЦ города Москвы/МФЦ района о МКД, расположенном на территории города Москвы, собственники помещений в котором выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете Управляющей организации, в письменном виде на официальном бланке организации с предоставлением протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

2.3.2. При изменении размера взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД города Москвы, на основании решения общего собрания собственников помещений, предоставлять в МФЦ района информацию о таком изменении в письменном виде на официальном бланке организации с предоставлением протокола общего собрания собственников в течение 5 рабочих дней с даты такого изменения.

2.3.3. Принимать участие в решении спорных ситуаций по начислениям и прохождении платежей Плательщиков по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД.

2.3.4. Обеспечить конфиденциальность использования данных, полученных от ГБУ МФЦ города Москвы.

2.3.5. Заключение с ГКУ ГЦЖС договор на возмещение выпадающих доходов Управляющей организации от предоставления гражданам мер социальной поддержки по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, ежемесячно сдавать отчеты в ГКУ ГЦЖС.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы.

4. СРОК ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2015 г.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, которая направляет другим Сторонам за 30 дней до расторжения Договора соответствующее уведомление.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны примут все меры по их разрешению путем переговоров.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору, осуществляемые в письменной форме и подписанные должным образом уполномоченными представителями Сторон, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Вся информация, полученная Сторонами в ходе реализации настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. БАНК:

107996, г. Москва, ул. Рождественка, дом 8/15 строение 3
Корреспондентский счет № 30101810500000000219 в ГУ Банка России по ЦФО,
БИК 044525219, ИНН 7702000406 КПП 775001001/997950001

7.2. УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Адрес: юридический 109548, г. Москва, ул. Гурьянова, д.5
БИК 044525225, ИНН 7723319786 КПП 772301001
Тел.: 8(499)746-29-84, 8 9150437374
Адрес электронной почты, сайта: sevan.5@mail.ru

№ Специального счета в ОАО «Сбербанк России», № 40705810138000000044
Адрес МКД г. Москва, ул. Гурьянова, д.5

7.3. ГБУ МФЦ города Москвы

Факт. адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский пер., дом 22
Юр. адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский пер., дом 22
ИНН 7731419456, КПП 771001001
ОГРН: 5117746050989
Телефон: 8-499-940-10-60

л/с № 2684341000451855

р/сч. № 406 018 100 000 030 000 02

в Отделении 1 Главного управления

Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (Отделение 1 Москва)

БИК 044 583 001

Приложение 1

8. ПОДПИСИ СТОРОН

УПРАВЛЯЮЩАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

ГБУ МФЦ г. Москвы

БАНК



М.П.



М.П.

М.П.


