

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «УК «СОЗВЕЗДИЕ АИС»

С.А. Викторов

«14» 02 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных в ООО «УК «СОЗВЕЗДИЕ АИС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами и определяет порядок обработки, хранения и защиты персональных данных работников, собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК «СОЗВЕЗДИЕ АИС» (далее – Общество).

1.2. Основные понятия:

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача) или на ознакомление с ними неограниченного круга лиц (размещение в СМИ, сети Интернет и т.д.).
- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных.
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных.

1.3. Принципы обработки персональных данных:

- Обработка осуществляется на законной и справедливой основе.
- Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

- Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям.
- Обеспечивается точность, достаточность и актуальность обрабатываемых данных.

2. Субъекты персональных данных и цели их обработки

2.1. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- **Работники Общества** (включая бывших сотрудников и кандидатов на вакантные должности).
- **Собственники и наниматели** помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении Общества.
- **Представители и работники контрагентов** (юридических лиц).

2.2. Цели обработки персональных данных:

- **Для работников:** соблюдение трудового законодательства, ведение кадрового и бухгалтерского учета, начисление заработной платы, предоставление сведений в государственные органы (ИФНС, СФР, военкомат).
- **Для собственников/нанимателей:** исполнение договоров управления многоквартирным домом, начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, ведение лицевых счетов, регистрационный учет граждан по месту жительства/пребывания, взаимодействие с ресурсоснабжающими и иными организациями в рамках договоров, обеспечение безопасности в доме.
- **Для лиц, посещающих сайт Общества:** обеспечение работы сайта, обратная связь, статистический анализ посещаемости (с использованием cookie-файлов).

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на следующих основаниях:

- Конституция Российской Федерации.
- Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ.
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Устав Общества.
- Договоры управления многоквартирными домами, трудовые договоры и гражданско-правовые договоры.
- Согласие субъекта на обработку персональных данных (в случаях, предусмотренных законом).

4. Перечень и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. В отношении **работников** обрабатываются: ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, дата и место рождения, адрес регистрации и проживания, контактные

данные, сведения об образовании, профессии, квалификации, трудовом стаже, семейном и социальном положении, данные воинского учета.

4.2. В отношении **собственников/нанимателей** обрабатываются: ФИО, паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации и проживания, контактные данные, сведения о праве собственности, данные о регистрации, иная информация, необходимая для исполнения договора управления и жилищного законодательства.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Персональные данные получаются, как правило, непосредственно от субъекта или его законного представителя.

5.2. Обработка включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение данных.

5.3. Доступ к персональным данным имеют только сотрудники Общества, для которых это необходимо в силу должностных обязанностей. Перечень таких лиц утверждается отдельным приказом.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам (в т.ч. ресурсоснабжающим организациям, государственным органам) осуществляется только на законных основаниях (в рамках исполнения договоров, по запросу суда, прокуратуры и т.д.) и с соблюдением требований законодательства.

6. Права субъектов персональных данных и обязанности Общества

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных.
- Требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными или получены незаконно.
- Отозвать свое согласие на обработку персональных данных (если обработка основана только на согласии).
- Обжаловать неправомерные действия или бездействие Общества в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

6.2. Общество обязано:

- Обрабатывать персональные данные только для достижения законных целей.
- Обеспечивать их конфиденциальность и безопасность.
- Предоставлять субъектам информацию об обработке их данных по запросу в течение 30 дней.
- Принимать меры по уточнению, блокированию или уничтожению недостоверных, или неправомерно полученных данных.

7. Сроки хранения и порядок уничтожения персональных данных

7.1. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с целями обработки, сроками действия договоров и требованиями законодательства об архивном деле.

7.2. По достижении целей обработки или по истечении установленных сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки или отзыва согласия субъекта, Общество обязано прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты получения соответствующего требования, если иное не предусмотрено законом.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Общество применяет следующие меры:

- Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных.
- Издание приказов о допуске сотрудников к персональным данным и ознакомление их под подпись с Положением.
- Организация разграничения прав доступа к информационным системам и бумажным носителям.
- Применение средств защиты информации (антивирусное ПО, межсетевое экранирование, резервное копирование) при обработке данных в автоматизированных системах.
- Хранение бумажных носителей в запираемых шкафах/сейфах, исключающее несанкционированный доступ.
- Контроль за действиями сотрудников и проведение внутренних проверок.

9. Ответственность

9.1. Лица, виновные в нарушении норм законодательства в области персональных данных и требований настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Общества.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя.

10.3. Сотрудники Общества обязаны знать и соблюдать требования настоящего Положения.