

**Протокол № 22**  
**Заседания членов правления ТСН «Альянс»**

г. Ялта

15.06. 2015 г.

**Приняли участие:** Легин В.А., Сивцова Т.Н., Рудева Н.В. или 100 проц. членов правления.

**Приглашены:** Управляющий Карета Г.И., Гл. бухгалтер Сачко Л.В.

**Повестка дня:**

1. О раскрытии информации по деятельности ТСН.
2. О снятии показателей потребления воды и электроэнергии со счетчиков учета.
3. О снятии с баланса трансформаторной подстанции КТП-1062.
4. О заключении по состоянию крыши, проекте и смете по ее ремонту.
5. О демонтаже рекламного щита и частных ТВ антенн на крыше.
6. О засорении канализационных стоков в доме и возникновении аварии в помещении А 8.
7. Об организации учета проживания в доме собственников и арендаторов.

**По результатам обсуждения вопросов повестки дня приняты решения:**

**По вопросу №1. О раскрытии информации по деятельности ТСН.**

На основании постановления КМ РФ о раскрытии информации о деятельности ТСН согласно перечню (прилагается)

- 1.1. Назначить гл. бухгалтера Сачко Л.В. ответственным за подготовку документов о деятельности ТСН, подлежащих раскрытию.
- 1.2. Назначить распоряжением одного из комендантов ответственным за размещение информации о деятельности ТСН на сайте и в холле дома.
- 1.3. Передачу информации о деятельности ТСН собственникам в электронном виде и госорганам в бумажном виде осуществлять только в рамках утвержденного перечня и на основании письменного запроса.

**По вопросу №2. О снятии показателей потребления воды и электроэнергии со счетчиков учета.**

С целью системного анализа помесячного потребления объемов электроэнергии и воды и принятия мер по перерасходу их потребления местами общего пользования.

- 2.1. Управляющему Карета Г.И. организовать снятие показателей потребления электроэнергии и воды в единый день 30 числа каждого месяца и передачу данных по утвержденному образцу за подписью в бухгалтерию.
- 2.2. Гл. бухгалтеру Сачко Л.В. производить расчет и распределение полученных данных о потреблении электроэнергии и воды на 30 число месяца, не привязываясь к счетам Крымэнерго и Водоканала.

**По вопросу №3. О снятии с баланса трансформаторной подстанции КТП-1062.**

В связи с невозможностью эксплуатации трансформаторной подстанции из-за отсутствия разрешения на эксплуатацию объектов повышенной опасности и специалистов необходимой квалификации в штате. А также не обоснованного принятия ее на баланс без технической документация, проекта, акта ввода в эксплуатацию и отвода земли:

- 3.1. Акт о снятии с баланса подстанции КТП-1062 от 11.05.15. (прилагается) – **Утвердить.**
- 3.2. Гл. бухгалтеру снять с учета и баланса КТП-1062 в установленном порядке.
- 3.3. Управляющему Карета Г.И. проинформировать Крымэнерго о принятом решении и бесхозности объекта.

**По вопросу №4. О заключении по состоянию крыши, проекте и смете по ее ремонту.**

- 4.1. Представленные заключение о состоянии крыши и смету по ее ремонту согласовать.
- 4.2. Согласиться с тем, что ремонт крыши над помещением А-73 и боковая часть над помещением А-72 будут финансироваться за счет с авансовых платежей собственника помещения А-73 (с его согласия).
- 4.3. Ремонт крыши над тех этажом произвести за счет резервного фонда товарищества.
- 4.4. Управляющему Карета Г.И. после получения аванса немедленно приступить к ремонту крыши.

**По вопросу №5. О демонтаже рекламного щита и частных ТВ антенн на крыше.**

С целью устранения протеканий на крыше и наведения порядка в ее эксплуатации:

- 5.1. Управляющему Карете Г.И. немедленно демонтировать рекламное сооружение и ТВ антенны, самовольно установленные собственниками на торце технического помещения крыши в нарушение строительных норм и правил.
- 5.2. Управляющему Карете Г.И. до 01.07.15. установить на крыше коллективную ТВ антенну с возможностью подключения к ней всех желающих собственников.

**По вопросу №6. О засорении канализационных стоков в доме и возникновении аварии в помещении А-8.**

В связи с затоплением помещения А-8 канализационными стоками Управляющему Карета Г.И:

- 6.1. Немедленно провести ревизию канализационной системы, проложенной в офисных помещениях первого этажа на предмет соответствия строительным нормам и подготовить заключение.
- 6.2. При выявлении нарушений в системе канализации проложенной в офисных помещениях немедленно приступить к их устранению. При необходимости и препятствии со стороны собственников проводить ревизию офисных помещений, проложить прямой выход канализационной системы 2-9 этажей в подвальный этаж.
- 6.3. Провести оценку нанесенного материального ущерба помещению А-8 и предстоящих затрат по устранению неполадок в канализационной системе и представить правлению на согласование.

**По вопросу №7. Об организации учета проживания собственников и арендаторов.**

С целью изучения состояния использования помещений дома, организации пропускного режима и сохранности имущества дома Управляющему Карета Г.И:

- 7.1. Организовать учет использования собственниками и их арендаторами помещений для проживания.
- 7.2. Завести с 01.07.15. специальный журнал учета, в котором указывать номер помещения, Ф.И.О. одного их проживающих собственника или арендатора, количество проживающих, дата поселения и выселения, номер используемого автомобиля в паркинге или на открытой стоянке.
- 7.3. На время отсутствия проживающих отключать помещение от подачи воды и электроэнергии с соответствующей отметкой в журнале.
- 7.4. Назначить дневного коменданта ответственным за ведение журнала учета использования помещений.

**Председатель правления  
Зам председателя правления  
Член правления**

**В.А. Легин  
Т.Н. Сивцова  
Н.В. Рудева**

